



**Anexo**

**LISTA DE CHEQUEO 2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **DESCRIPCIÓN DOCUMENTO** | **SI** | **NO** | **FOLIOS** |
| 1 | Hoja lista de chequeo debidamente **diligenciada** y firmada por Candidato, Gerente y Contador. |  |  |  |
| 2 | Formulario 8.B y anexos en formato PDF, debidamente diligenciados, firmados por Candidato, Gerente y Contador inscrito en cuentas claras. Los cuales se generan en la plataforma cuentas claras, una vez se haga el registro final de la información. |  |  |  |
| 3 | Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Candidato. |  |  |  |
| 4 | Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Gerente de campaña |  |  |  |
| 5 | Acta de nombramiento y aceptación del cargo del Gerente de campaña |  |  |  |
| 6 | Fotocopia de Cédula de Ciudadanía del Contador de campaña |  |  |  |
| 7 | Fotocopia de la tarjeta profesional del Contador |  |  |  |
| 8 | Certificado de antecedentes Disciplinarios del Contador |  |  |  |
| 9 | Acta de nombramiento y aceptación del cargo del Contador de la campaña |  |  |  |
| 10 | Certificado de apertura de la cuenta bancaria única de campaña |  |  |  |
| 11 | Extractos bancarios |  |  |  |
| 12 | Conciliación bancaria |  |  |  |
| 13 | Soportes de ingresos, separados por código y en orden cronológico. Se debe adjuntar Comprobante de Ingreso debidamente diligenciado, formato de donación, formato de aceptación de la donación, cédula y RUT (si aplica), si el donante es persona natural. Si la donación es en especie especificar el bien o servicio a valor comercial adjuntando el documento que soporte la compra de dicho bien o servicio. Si la donación es de persona Jurídica Acta de la Junta o asamblea de socios en la cual se autorice la donación, rut de la empresa y cédula del Representante Legal, escritura pública si la donación excede los 50 SMMLV, comprobante de la transferencia electrónica o de la consignación. |  |  |  |
| 14 | Soportes de gastos, separados por código y en orden cronológico. Se debe adjuntar: Comprobante de Egreso debidamente diligenciado, facturas electrónicas o documentos equivalentes acompañado del RUT cuando el prestador del servicio esté obligado a expedirla, Cuenta de Cobro para compra de bienes y servicios entre personas que no están obligados a expedir facturas acompañado del RUT, copia de cédula de ciudadanía, contrato debidamente firmado entre las partes |  |  |  |
| 15 | Libro de ingresos y gastos de campaña descargado del aplicativo Cuentas Claras |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Firma: | Huella |
| Nombre y Apellido: |  |
| C.C. |
| Celular |
| Dirección de Residencia |
| Municipio de Residencia |
| Departamento |

**Gerente de Campaña**



**Anexo**

**LISTA DE CHEQUEO**

**Candidato**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma: | Huella |
| Nombre y Apellido: |  |
| C.C. |
| Celular |
| Dirección de Residencia |
| Municipio de Residencia |
| Departamento |

**Contador de Campaña**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma: | Huella |
| Nombre y Apellido: |  |
| C.C. |
| Celular |
| Dirección de Residencia |
| Municipio de Residencia |
| Departamento |