

PROTOCOLO GRUPOS DE WHATSAPP

El Protocolo grupos de Whatsapp tiene como propósito establecer las normas básicas para la creación, uso y manejo de esta herramienta (canal) de comunicación en el Partido Colombia Renaciente por parte de los colaboradores directos de la organización.

Objetivo: Establecer las normas que orienten la creación, manejo y uso de los grupos de Whatsapp institucionales.

Instrucciones creación

1. La creación del grupo de Whatsapp estará a cargo del líder o área responsable, previa aprobación en comité de seguimiento gerencial.
2. Establecer el propósito del grupo de Whatsapp
3. Definir el público objetivo del grupo de Whatsapp
4. Una vez sea creado el grupo de Whatsapp, la persona responsable del teléfono asignado a Comunicaciones deberá escribir en el grupo lo siguiente:
 - Saludo
 - Objetivo del Grupo de Whatsapp
 - Información del área al que pertenece el grupo de Whatsapp
 - Decálogo uso adecuado del Grupo de Whatsapp
5. La creación de nuevos grupos de Whatsapp requiere autorización del Comité de Presidencia
6. La eliminación de Grupos de Whatsapp será autorizada en Comité de Presidencia.
7. Las personas que hacen parte del grupo de Whatsapp, deberían, hacer parte de la base de datos (inteligente) del partido, contando con toda la información de los ítems requeridos y qué tipo de vinculación tiene con el mismo (candidato, electo, militante, otro)
8. Cada grupo de Whatsapp deberá contener, en su imagen de perfil el logo de Colombia Renaciente y el nombre del grupo; así como la descripción del grupo.

Instrucciones de manejo

1. El manejo de los grupos de Whatsapp institucionales estará a cargo (exclusivamente) del área de comunicaciones para el envío de la

información que sea solicitada por el área, indicando el grupo de interés que debe recepcionarla.

2. Una vez enviado el mensaje, se informará en el grupo que toda la retroalimentación o consultas deben ser dirigidas al área responsable del envío.
3. El área que solicite el envío del mensaje, deberá hacerlo mediante whatsapp, indicando lo siguiente:
 - a. Pieza gráfica, audiovisual, documental, enlace, audio o mensaje que deba ser enviado.
 - b. Copy o mensaje que debe acompañar el producto (Por ej. *A continuación enviaremos las instrucciones sobre De esta manera esperamos que puedan proceder a... Saludos*)
 - c. La solicitud al área de comunicaciones indicando a qué grupo debe ser enviado el producto y el mensaje y los tiempos en los que se espera que sea recepcionado (Por ej. *Cordial saludo, de manera atenta solicito el envío del presente mensaje y producto al grupo de Whatsapp llamado "....." con el objetivo de informar sobre "....." Agradezco que pueda realizarle máximo en las próximas 72 horas.*
4. Todos los envíos deben contener la información del tema y el llamado a la acción al grupo destinatario. No se enviarán mensajes que no tengan los mínimos elementos que le permitan al destinatario entender de qué se trata. Productos sin Copy no se despachan.

Instrucciones de uso

- Tenga claridad sobre el tema que desea comunicar
- Lea detenidamente el mensaje que desea enviar, revise ortografía, verifique que es claro lo que espera informar, el tono en el que escribe y que el autocorrector no le haya cambiado palabras, antes de pulsar envío
- Un saludo nunca sobra, acostumbre iniciar sus mensajes con una palabra amable, genere un ambiente que permita al receptor abrir su mente para recibir la información
- Aproveche cada palabra, si bien el Whatsapp no tiene límite de caracteres, entre más sencillo, directo y claro sea el mensaje, garantizará su lectura completa

- Evite enviar mensajes donde cada frase o palabra queda en un envío diferente, haga bloques de al menos un párrafo por cada entrega
- Los copy para el caso institucional no deberán ser audios, si se requiere enviar un audio, éste debe ser el producto adjunto y en todos los casos llevar un copy (solo se excluyen los casos donde como estrategia de comunicación se haya pensado en solo audio)
- Si lo desea, puede usar emoticones. Asegúrese de usar el adecuado y no causar malos entendidos
- Respete los horarios, como se trata de un grupo institucional, los mensajes se enviarán preferiblemente entre las 7:30 am y las 7pm como hora máxima (se exceptúan los casos de emergencia)
- En ningún caso se acepta el envío o reenvío de mensajes que no tengan relación con el Partido Político, que sean considerados sospecha de spam, que inciten al odio o la violencia, que sean discriminatorios o degraden a grupos poblacionales vulnerables
- Haga uso de herramientas que le permitan ubicar mensajes con negrita * o con cursiva _
- El grupo de Whatsapp es eso, un grupo, no es una conferencia o seminario; así que, cuando requiera ampliar información, dar su punto de vista o referirse al tema que se ha informado, escriba mediante mensaje interno y directo al responsable
- El cumplimiento de estas normas básicas de interacción nos ayuda a desarrollar la cultura del grupo y prevenir conflictos entre los miembros del mismo.