

Anexo

LISTA DE CHEQUEO

No.	DESCRIPCIÓN DOCUMENTO	SI	NO	FOLIOS
1	Hoja lista de chequeo debidamente diligenciada y firmada por Candidato, Gerente y Contador.			
2	Original y dos copias del Formulario 5.B y anexos en formato PDF, debidamente diligenciados, firmados por Candidato, Gerente y Contador inscrito en cuentas claras. Los cuales se generan en la plataforma cuentas claras, una vez se haga el registro final de la información.			
3	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Candidato.			
4	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Gerente de campaña			
5	Acta de nombramiento y aceptación del cargo del Gerente de campaña			
6	Fotocopia de Cédula de Ciudadanía del Contador de campaña			
7	Fotocopia de la tarjeta profesional del Contador			
8	Certificado de antecedentes Disciplinarios del Contador			
9	Acta de nombramiento y aceptación del cargo del Contador de la campaña			
10	Certificado de apertura de la cuenta bancaria única de campaña			
11	Extractos bancarios			
12	Conciliación bancaria			
13	Soportes de ingresos, separados por código y en orden cronológico. (certificado y/o acta de donación suscrito por el donante acompañado de copia de RUT, cédula de ciudadanía, cámara de comercio, pagaré, letra de cambio, escritura pública etc.) Certificado de aceptación de las donaciones y comprobante consecutivo de ingreso.			
14	Soportes de gastos, separados por código y en orden cronológico (factura legal, documento equivalente, copia RUT actualizado con la actividad correspondiente al servicio prestado, contrato de prestación de servicios y comprobante de egreso).			
15	Libro de ingresos y gastos de campaña, (ORIGINAL radicado al momento de la inscripción de la candidatura), debidamente diligenciado, código por página de acuerdo a matriz del formulario 5.B.			

NOTA: El informe de ingresos y gastos de campaña debe presentarse organizado de acuerdo con el orden de la lista de chequeo. Debidamente foliado, coincidiendo con la información de folios de la lista chequeo y presentado en carpeta cuatro aletas para efectos de la auditoria. El candidato debe guardar fiel copia del informe presentado.

Anexo

LISTA DE CHEQUEO

Candidato

Firma:	Huella
Nombre y Apellido:	
C.C.	
Celular	
Dirección de Residencia	
Municipio de Residencia	
Departamento	

Gerente de Campaña

Firma:	Huella
Nombre y Apellido:	
C.C.	
Celular	
Dirección de Residencia	
Municipio de Residencia	
Departamento	

Contador de Campaña

Firma:	Huella
Nombre y Apellido:	
C.C.	
Celular	
Dirección de Residencia	
Municipio de Residencia	
Departamento	